

Оферта на письменную консультацию

самостоятельная услуга эксперта по материалам кредитного отчета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ является публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью "ТЕХНОКАП" (далее - «Исполнитель») заключить договор возмездного оказания услуг с дееспособным физическим лицом, достигшим возраста 18 лет, приобретающим услугу для личных нужд (далее - «Заказчик»).
- 1.2. Консультация является отдельной услугой и не входит в лицензионное вознаграждение за Программу. При пакетной покупке заказ содержит две отдельные позиции и две отдельные оферты.
- 1.3. Акцепт совершается отдельной, заранее не отмеченной галочкой и оплатой услуги. Система сохраняет версию оферты, номер заказа, пользователя, способ подтверждения, дату и время по Москве, IP-адрес, user-agent и результат действия, а также архивную копию акцептованной редакции. Консультация не выбирается заранее и не является обязательным условием покупки лицензии.

2. Предмет услуги

- 2.1. Исполнитель предоставляет одну письменную консультацию по одному вопросу Заказчика, связанному с его собственным Кредитным отчетом, а Заказчик оплачивает услугу. Ответ включает пояснение обнаруженных записей и возможных общих действий Заказчика в пределах поставленного вопроса.
- 2.2. Услуга не включает представительство перед банками, БКИ, государственными органами и судами, подготовку заявлений от имени Заказчика, юридическую или инвестиционную консультацию, получение кредита либо гарантии изменения кредитной истории.

3. Цена и пакетная покупка

- 3.1. Цена одной письменной консультации составляет 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей. При покупке совместно с лицензией общая сумма заказа составляет 5 000 рублей и отображается двумя строками: лицензия 2 500 рублей и консультация 2 500 рублей.
- 3.2. Цена окончательная, включает применимые налоги и обязательные платежи и не увеличивается комиссией Исполнителя. Сведения о применяемом налоговом режиме и НДС отражаются в кассовом чеке по правилам, действующим на дату расчета. Изменение налогового режима не увеличивает цену уже принятого заказа.
- 3.3. Оплата выполняется с использованием защищенной платежной формы сервиса Best2Pay, оператор - ООО «Бест2Пей». После подтверждения операции Заказчику направляется кассовый чек предусмотренным законом способом.

4. Порядок и сроки

- 4.1. Заказчик приобретает услугу, формулирует один вопрос и загружает полный читаемый Кредитный отчет.

- 4.2. До передачи отчета эксперту Заказчик отдельно подтверждает согласие на автоматическую обработку отчета и самостоятельное согласие на доступ эксперта.
- 4.3. Исполнитель подтверждает получение достаточных материалов либо однократно запрашивает недостающие сведения.
- 4.4. Письменный ответ размещается в личном кабинете в течение трех рабочих дней после получения вопроса и полного отчета.
- 4.5. Заказчик вправе направить один уточняющий вопрос в течение пяти календарных дней после размещения основного ответа.
- 4.6. Ответ на уточнение размещается в течение двух рабочих дней после его получения.
- 4.7. Если материалы неполные или файл нечитаем, срок начинает течь со следующего рабочего дня после получения полного комплекта. Если Исполнитель не может оказать услугу, он уведомляет Заказчика и предлагает новый срок либо возврат соответствующей суммы.
- 4.8. Рабочий день определяется по производственному календарю Российской Федерации; течение срока начинается на следующий рабочий день после получения полного комплекта материалов. Время определяется по Москве. Услуга считается начатой с момента предоставления назначенному эксперту доступа, зафиксированного в журнале.
- 4.9. Услуга считается полностью оказанной при наступлении первого из событий: размещен ответ на уточняющий вопрос; истекли пять календарных дней после основного ответа и уточнение не поступило; после основного ответа Заказчик отдельно отказался от права направить уточнение.

5. Права и обязанности

- 5.1. Исполнитель привлекает компетентного эксперта, обеспечивает конфиденциальность и предоставляет ответ в согласованном объеме.
- 5.2. Эксперт получает доступ только к заявке, вопросу и отчету, необходимым для конкретной консультации.
- 5.3. Заказчик предоставляет достоверные сведения и загружает только собственный отчет.
- 5.4. Заказчик самостоятельно принимает решения и учитывает, что ответ носит информационно-консультационный характер.

6. Отказ и возврат

- 6.1. Заказчик вправе отказаться от услуги в любое время до ее полного оказания. Исполнитель вправе удержать только фактически понесенные, относящиеся к конкретному заказу и документально подтвержденные расходы. Это право реализуется в соответствии со статьей 32 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Фиксированные штрафы, комиссии за отказ и автоматическое удержание всей цены не применяются.
- 6.2. До передачи материалов эксперту при отсутствии фактических расходов возвращается полная стоимость услуги.

- 6.3. После начала работы сумма возврата определяется по подтвержденным расходам, непосредственно связанным с заказом.
- 6.4. По запросу Исполнитель предоставляет расчет и документы, подтверждающие причинную связь каждого удержанного расхода с конкретным заказом; неподтвержденные расходы, штрафы и условная стоимость неоказанной части не удерживаются.
- 6.5. При нарушении срока или недостатке Заказчик вправе предъявить требования, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- 6.6. Заявление подается через форму возврата, Аккаунт или на email; подлежащая возврату сумма оформляется исходным способом оплаты через Best2Pay в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

7. Персональные данные и конфиденциальность

- 7.1. Обработка данных регулируется Политикой и отдельными соглашениями. Покупка услуги сама по себе не заменяет согласие на доступ эксперта к отчету. Эксперт обязан соблюдать конфиденциальность и не использует материалы за пределами конкретной консультации.

8. Ответственность и споры

- 8.1. Исполнитель не отвечает за решения банков, БКИ и иных третьих лиц и не гарантирует финансовый результат. Это не ограничивает ответственность за качество, срок и содержание оплаченной услуги в случаях, предусмотренных законом.
- 8.2. Претензии направляются на info@technocap.ru либо по юридическому адресу. Права потребителя и предусмотренная законом подсудность сохраняются.

9. Срок действия и реквизиты

- 9.1. Оферта действует с даты публикации до отзыва. К заказу применяется редакция, акцептованная при оплате.
- 9.2. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ТЕХНОКАП".
- 9.3. Сокращенное наименование: ООО "ТЕХНОКАП".
- 9.4. ОГРН: 1241600058600.
- 9.5. ИНН / КПП: 1683024849 / 168301001.
- 9.6. Юридический адрес: 420500, Республика Татарстан (Татарстан), м.р-н Верхнеуслонский, г.п. город Иннополис, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 5, помещ. 111, рабочее место 9/5.
- 9.7. Директор: Халитов Айрат Рустемович.
- 9.8. Email: info@technocap.ru.
- 9.9. Поддержка: 10:00-14:00